



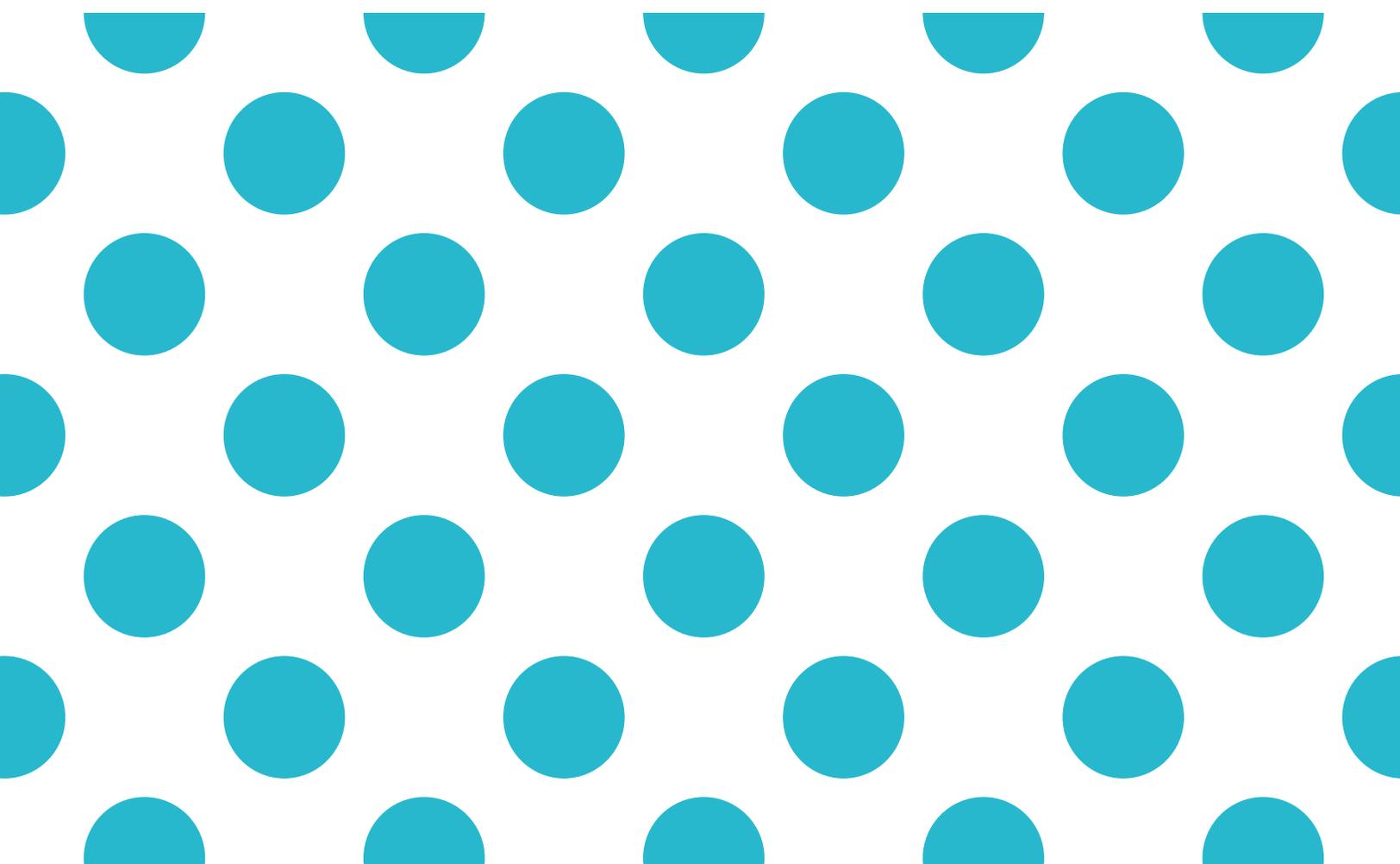
SUITOPIA CENTER

—
OGAKI CITY
CULTURAL
FOUNDATION

大垣市スイトピアセンター

文化会館 学習館 こどもサイエンスプラザ 図書館

利用の手引き [>](#)



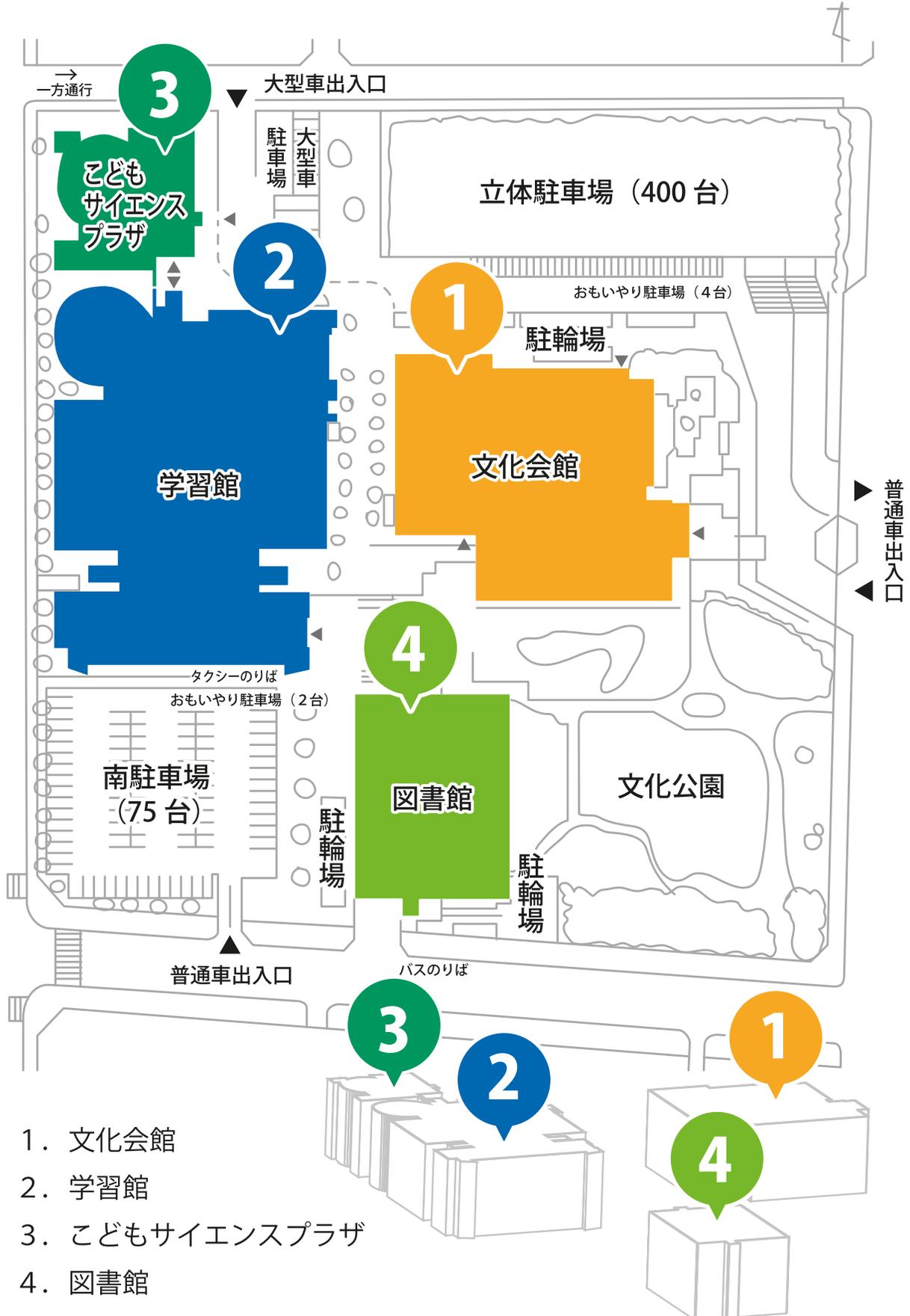


SUITOPIA CENTER

OGAKI CITY CULTURAL FOUNDATION

スイトピアセンター

大垣市スイトピアセンターは、文化会館・学習館・こどもサイエンスプラザ・図書館の4館から構成されます。市民一人ひとりの学ぶ気風を育む創造性豊かな学習環境づくりの拠点として設置されました。



1

CULTURAL HALL

文化会館

主な施設 文化ホール、展示室、会議室（和・洋）

文化ホール

講演、音楽、演劇に使用可能な多目的ホールです。固定席は 589 席（車椅子 2・介助 1）です。

展示室

絵画、彫塑、工芸、書道などの発表展示が可能です。

2

LEARNING HALL

学習館

主な施設 音楽堂、サイトピアホール、学習室、各種実習室、アートギャラリー、水のパビリオン、コスモドーム、ハイビジョンシアター

音楽堂

響きを重視した音楽主体の多目的ホールです。固定席は 288 席（車椅子 2・介助 1）です。

水のパビリオン

水環境のシンボル「大垣の魚ハリヨ」の紹介や、3tの石を水の力で押し上げる「まわる巨大な石」など水をテーマにした科学館です。

サイトピアホール

講演会、会議などに対応するホールです。いす席、机付席、丸テーブル席の 3 形態で使用できます。

コスモドーム

直径 18m の傾斜スクリーンに、一般上映番組やプラネタリウム生解説・学習投影などの上映を行います。座席は 143 席です。

アートギャラリー

会館企画による美術作品等の展示を行います。

3

SCIENCE PLAZA

こどもサイエンスプラザ

都市・人とくらし、地球・自然のちから、宇宙の神秘をテーマにした体験型科学館です。C11 型蒸気機関車が展示され、4 階には天体観測室があります。

4

LIBRARY

図書館

主な施設 ブラウジングコーナー、福祉コーナー、児童閲覧室、一般閲覧室、郷土資料室、学習室

ブラウジングコーナー

新聞、雑誌など閲覧できます。

一般閲覧室

一般図書など閲覧できます。

福祉コーナー

点字図書、大活字本など閲覧できます。

郷土資料室

郷土資料が閲覧できます。

児童閲覧室

児童図書、絵本、紙芝居など閲覧できます。

学習室

自習等ができるスペースです。

大垣市スイトピアセンターの貸施設利用にあたって

1. 使用の申し込み

- ① 受付時間は9時から17時までです。
- ② 使用許可申請書は使用する日の3か月前から7日前までに、文化会館1階事務室へ提出してください。ただし、ホール・展示室について催し物案内を希望する場合（文化事業団イベントガイド・市民カレンダーへの掲載）、市教育委員会等の後援、共催を申請する場合は3か月前までに提出してください。
- ③ 変更または取り消しの場合は、使用許可書を提示し、手続きを行ってください。

施 設	予約可能期間
文化ホール・音楽堂・スイトピアホール ・展示室	使用月の1年前～
その他の施設（会議室・学習室など）	※使用日の3か月前

文化ホール・音楽堂・スイトピアホール・展示室は、使用月の1年前（12か月前）に、抽選会を行います。なお、抽選日時・会場などはスイトピアセンターのホームページおよび、「広報おおがき」毎月1日号の市民カレンダーでお知らせします。

※ ホールや展示室の利用に際し、会議室など3か月前から予約可能となる施設を併用する場合、ホール等に準じて1年前から予約が可能です。

2. 使用時間及び連続利用について

- ① 使用時間は9時～21時までです。（展示室は9時～17時まで）
- ② 使用時間には、準備・撤去の時間を含みますので、使用時間に応じた申請をしてください。
- ③ 使用時間を延長する場合は、ほかの使用者に支障のない場合、前後各1時間に限り延長することができます。ただし、別途超過料金が発生します。
- ④ 連続使用は次の期間を超えることはできません。
なお市教育委員会が特に必要があると認めた場合は、この限りではありません。

施 設	使用時間
展示室	14日間
その他の施設（ホール・会議室など）	3日間

3. 休館日について

- ① 毎週火曜日。(その日が祝日にあたる時は、その翌日)
- ② 国民の祝日の翌日(その日が日曜日または火曜日にあたる時はその翌日とし、その日が月曜日または土曜日にあたる時は、その翌々日)
- ③ 1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで。
- ④ 休館日は、変更または臨時に設けることがあります。

4. 使用料

- ① 使用料は別表のとおりです。
- ② 市教育委員会等の後援・共催を受ける場合は、承認されてから使用料を納付してください。
- ③ 付属設備や冷暖房の使用料は、使用後に精算してください。
- ④ 使用者の持ち込み機器等については、電気の容量や他の設備に影響が無いか等を確認しますので必ず事前に申し出てください。また、これらの機器を使用した場合は、別途持ち込み機器使用料金の精算をお願いします。

5. 使用許可の変更及び取消

使用の申し込みは、やむを得ない場合に限り変更・取消しをすることができます。

変更または取消の場合は速やかにご連絡のうえ、「使用許可変更申請書」「利用許可取消届」をご記入いただき、許可書を添えて窓口またはFAX、メールにてご提出ください。

使用の取消しの場合

【前納の場合】納付された使用料の一定割合を返還しますので、手続きを行ってください。

【後納の場合】使用許可書発行後は、次の通りキャンセル料が発生します。

条件	前納の場合	後納の場合
使用日の1週間前までに取消した場合	70%を返還	30%を請求
使用日の1週間以内に取消した場合	返還できません	100%を請求
使用者の責めに帰すことができない場合	100%を返還	請求は発生しません

6. 使用の不許可について

次のいずれかの項目に該当する場合は、大垣市スイトピアセンター条例に基づき使用することができません。

- ① 集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき
- ② 管理上支障があると認められるとき
- ③ その他使用させることが適当でないと認められるとき

7. 使用許可の取消

次のいずれかの項目に該当する場合は、大垣市スイトピアセンター条例に基づき、使用の許可を取消し、または使用の停止を命ずる場合があります。

- ① この条例又はこの条例に基づく規則に違反したとき
- ② 管理上施設管理者が必要と認めて行う指示に従わないとき
- ③ 詐偽その他不正な行為により使用の許可を受けたことが明らかになったとき
- ④ 上記に掲げる場合のほか、施設管理者が特に認めるとき

8. 使用権の譲渡等の禁止

- ① 許可を受けた目的以外の目的に使用することはできません。
- ② 施設使用の権利を他人に譲渡し、または転貸することはできません。

9. 遵守事項

次の掲げる事項をお守りください。お守りいただけない場合、または施設管理者の指示に従っていただけない場合は、利用を中止していただくことがあります。

- ① 所定の収容人員を超えて入場させないこと
- ② 建物や設備等を汚したり、損傷させたりするおそれがある行為をしないこと
- ③ 許可を受けないで、広告等を掲示したり、配布したりする行為をしないこと
- ④ 許可を受けないで、物品等を販売し、金品の寄附や募集等の行為をしないこと
- ⑤ 許可を受けないで、他の部屋や設備等を使用しないこと
- ⑥ 指定場所以外において、飲食や喫煙などをしないこと

- ⑦ 騒音を発するなど、他人の迷惑となる行為をしないこと
- ⑧ その他、管理上必要な指示に反する行為をしないこと

10. 特殊機器設置施設の使用について

(1) 適用施設

創作実習室1（陶芸窯）・2

(2) 使用の許可

- ① 使用の許可は、大垣市サイトピアセンター条例に準じます。
- ② 使用には市教育委員会が交付する「利用認定証」が必要です。
ただし、特殊機器等を使用しない場合、条件付きで使用することができます。
- ③ 陶芸窯は創作実習室1の付属設備のため、陶芸窯のみの使用はできません。
- ④ 陶芸窯を使用する場合は、事前にスケジュール表を提出してください。

11. 使用日までに

(1) 行事内容の事前打ち合わせについて

文化ホール・音楽堂または大規模な行事で施設を使用する方は、行事の準備と進行を円滑に行うため、概ね使用日の1か月前まで（行事の進行表や舞台のレイアウト図等が決まり次第）に、会館担当者と打ち合わせを行ってください。

（打合せの主な内容）

- ・搬入出・リハーサル・本番等のタイムスケジュール
 - ・舞台・照明・音響等の進行内容、利用機材、ピアノ調律等について
 - ・ロビー・楽屋の利用方法、受付案内等について
 - ・大型トラック、大型バスなどの車両情報について
 - ・緊急事態に備えた対応、人員について
- ※ 入場無料のホール行事については、職員3名で対応可能な場合、会館にて舞台操作を行うことができます。
- ※ 有料行事の場合、一部操作に業者が入る場合、会館が操作内容の対応ができないと判断した場合は、主催者が全ての業者手配を行ってください。
- ※ ご不明な点については、ご相談ください。

(2) 関係官庁への届出について

行事内容により必要となる法的手続きは、主催者が行ってください。
（不許可となった場合、会館は責任を負いません。）

(3) 広報物等について

催物案内（チラシ等）の掲示、ホームページ等に情報発信する際は、施設使用許可後にお願いします。
また、ポスター・チラシ類を作成の際は、必ず主催者名と連絡先電話番号を明記してください。
なお、大垣市スイトピアセンター（（公財）大垣市文化事業団）を問い合わせ先としないでください。
周辺地図を掲載したい場合は、こちらのデータをご利用ください。

（大垣市スイトピアセンターアクセスマップ）<https://www2.og-bunka.or.jp/access/index.html>

(4) 看板等の掲示について

スイトピアセンターに看板やポスター等の掲示を希望する場合は、文化会館1階事務室で届出手続きを行ってください。屋外の立看板等についても同様に届出手続きを行ってください。

（掲示スペースに限りがあります。）

(5) 駐車場の利用について

駐車場の利用時間は8時30分から当日行事終了時までです。

料金は2時間まで無料。2時間を超えて、当日開館時間内の場合、普通車200円、大型車500円（駐車スペースは3台、要予約）

搬入口を利用する場合は、同事務室で「乗り入れ許可」の手続きをしてください。

（搬入後は速やかに指定の駐車場へ移動してください。）

(6) 関係官庁への届出について

行事内容により必要となる法的手続きは、主催者が行ってください。

（不許可となった場合、会館は責任を負いません。）

(7) 物品販売について

① ホール

物品販売をご希望の場合は、打ち合わせ時に、舞台担当者にご相談いただき、「物品販売等申請書」を提出してください。ただし、販売場所や内容によってはお断りさせていただく場合があります。

販売物品については、プログラム、パンフレット、CD等、催し物に関連するものに限らせていただきます。

② 展示室

展示物の販売・契約行為（価格表示含む）はできません。

ただし、催し物の理解を得るために必要な図録等を販売する場合は、「物品販売等申請書」を提出してください。

なお、承認を受けた後に販売することができます。（作品販売はできません）

1 2. 使用上の注意

- ① 文化会館 1 階事務室で使用許可書を提示し鍵等を受け取ってください。
なお、部屋の使用に支障がない場合、使用許可時間の 15 分前から鍵を貸し出すサービスを行っています。行事終了しだい施錠し、鍵を 1 階事務室へ返却してください。
- ② 冷暖房、マイク等の付属設備が必要な場合は申し出てください。
- ③ 行事開催に必要な関係官庁の許可証等を提示してください。
- ④ 使用許可条件を守ってください。
- ⑤ 許可なく物品等の販売や募集または広告等を行わないでください。
- ⑥ 館内は禁煙です。所定の場所以外での喫煙や飲食はお断りします。
- ⑦ 使用終了後は、ただちに現状に回復し、職員の点検を受けてください。
- ⑧ 発生した不用品、ゴミ等は主催者の責任において回収・処分してください。
- ⑨ その他職員が行う管理上必要な指示に従ってください。

1 3. 使用者の責任について

- ① 使用する施設、来場者の秩序維持のため、安全対策に関する責任者を選任してください。
責任者は、非常時に備え非常口・避難経路を事前に確認してください。
- ② 火災、地震等の発生時には、会議等を中断し、安全確保、避難誘導を優先してください。
- ③ 大規模な行事を開催する場合は、主催者の責任において駐車場等の整理員を配置し、乗り合わせや公共交通機関の利用を呼びかけてください。
- ④ 使用者による建物及び付属設備等への損害は、賠償していただきます。
- ⑤ 盗難等について会館は責任を負いません。

14. 展示室利用者へのご案内

(1) 展示室の利用について

- ① 利用時間には、搬入・展示・搬出の時間を含みますので厳守してください。
また、作品等のお預かりはしないため、利用許可時間外の搬入・搬出はご遠慮ください
- ② 展示室の可動パネルを移動する際は、パネル移動用の手袋をご利用ください。
(手袋は必ず、作業用とパネル移動用に区別してください)
- ③ 作品の展示は吊り下げワイヤーを使用し、ラベルなどはピンを使用してください。
釘・ワッポンやテープ類・糊の使用は禁止します。(ピンは利用者でご用意ください)
- ④ 梱包資材などの保管は、開梱室をご利用ください。
- ⑤ 展示作品及び梱包資材等の管理は、すべて主催者で行ってください。なお、不測の事故などによる紛失・破損に関しては責任を負いかねますのでご了承ください。

(2) 貸出用品について

次の物について貸出用品を用意しています。(一部有料)

- ① スポットライト
- ② 吊り下げワイヤー
- ③ 受付用机、椅子、展示パネル
- ④ 白布、ポット

- ・ご利用される数量は必要最小限としてください。また、数に限りがあり、お貸しできないことがあります。
- ・使用後は、職員の点検を受けてください。
- ・破損・汚損した場合は弁済していただきます。

こどもサイエンスプラザ・水のパビリオン・コスモドームの利用にあたって

こどもサイエンスプラザ



開館時間 9時から17時（入館は16時30分まで）

入場料 無料

- ※天体観測室
- 昼間の天体観測 太陽ウォッチング
日曜日、祝日 13時～（曇雨天時は中止）
 - 宇宙リズム「星宙教室」（要事前申込）
毎月第4土曜日 18時30分～20時30分（季節によって時間変動あり）

水のパビリオン



開館時間 9時から17時（入館は16時30分まで）

入場料 無料

コスモドーム



上映時刻

土・日・祝日・ 春・夏・冬休み	11:00	14:00	15:00
平日	一般上映はありません		

- ・団体予約承ります。上映時間と番組は要相談。
- ・イベント・機器の点検等で上映を中止する場合があります。

入場料

区分	一般	団体（30名以上）
料金	300円	200円

次の方は無料です。

- ・18歳未満（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間を含みます）
 - ・市内在住の65歳以上
 - ・身体障がい者手帳、療育手帳及び精神障がい者保健福祉手帳の所持者並びに当該所持者の介護者（ミライロID可）
 - ・指定難病医療受給者証及び登録者証保持者並びに当該所持者の介護者
- ※いずれも証明できるものを受付でご提示ください。

定員 143名

文化会館施設利用料金

施設の名称			使用料金（単位 円）[税込]						
			使用時間区分					冷暖房 利用料金 1時間 あたり	収容人員等
			午前	午後	夜間	全日	時間外 1時間 あたり		
			9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 16:00	17:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00			
1F	文化ホール	平日	13,900	26,550	37,940	65,770	10,110	冷 3,840 暖 4,940	(589 席) 車椅子 (2 席分) 介助者 (1 席分)
		土・日・休日	18,960	34,150	50,600	86,010	16,420		
		楽屋 (1 室につき)	990	990	1,630	3,270	310	310	3 室 (15 人)
		リハーサル室	870	870	1,630	2,510	240	310	(20 人)
		浴室	990	990	1,630	3,270	-	-	シャワー室 (2 室) 浴室 (1 室)
		会議室 1	1,630	2,010	2,900	5,680	620	310	28.5 畳
2F		会議室 2	3,390	4,900	7,540	15,140	1,470	540	(135 人)
3F		展示室 3-A	9:00 から 17:00 まで			10,110	1,250	540	286.6 m ²
		展示室 3-B	"			3,550	440	430	100.8 m ²
		展示室 3-C	"			7,100	880	540	201.6 m ²
		会議室 3	1,630	2,010	2,900	5,680	620	310	(54 人)
4F		展示室 4-A	9:00 から 17:00 まで			20,230	2,510	540	465.6 m ²
		展示室 4-B	"			8,850	990	540	147.6 m ²
		展示室 4-C	"			8,850	990	540	147.6 m ²
		会議室 4	1,630	2,010	2,900	5,680	620	310	(54 人)

1. 入場料などを徴収する場合は、この表に掲げる利用料金に
入場料などがその最高額で

2,001 円以上 3,000 円未満の場合 … 150% }
3,000 円以上の場合 …………… 200% } を乗じて得た額とします

2. 使用時間を算定する場合において 1 時間未満の端数を生じたときは、
これを 1 時間に切り上げるものとします。
3. 「12:00～13:00」と「16:00～17:00」は『時間外』の区分として扱います。

学習館施設利用料金

施設の名称			使用料金 (単位 円) [税込]						
			使用時間区分					冷暖房 利用料金 1時間 あたり	収容人員等
			午前	午後	夜間	全日	時間外 1時間 あたり		
			9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 16:00	17:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00			
2F	音楽堂	平日	10,110	18,960	26,550	46,790	7,570	冷 3,300 暖 3,840	(288席) 車椅子 (2席分介助者1席分)
		土・日・休日	13,900	25,300	35,410	61,970	11,370		
		楽屋 (1室につき)	990	990	1,630	3,270	310	310	4室 (15人)
3F		リハーサル室	1,380	1,380	2,510	3,780	360	540	(20人)
2F		浴室	990	990	1,630	3,270	-	-	シャワー室2室
		スイトピアホール	7,570	15,170	20,230	36,670	5,680	冷 2,300 暖 2,850	いす席 (220人) グランドピアノ (無料) ヤマハ 丸テーブル (100人)
		茶室	2,510	3,650	5,680	11,370	1,130	650	28畳
3F		学習室 3-1	2,510	3,650	5,680	11,370	1,130	650	(84人)
		学習室 3-2	1,130	1,630	2,510	5,050	490	310	(36人)
		学習室 3-3	1,130	1,630	2,510	5,050	490	310	(36人)
		学習室 3-4	2,270	3,270	5,050	10,110	990	650	48畳
		学習室 3-5	2,270	3,270	5,050	10,110	990	650	(54人)
4F		学習室 4	1,130	1,630	2,510	5,050	490	310	(30人)
		男女共同参画活動室	2,270	3,270	5,050	10,110	990	650	(63人)
		料理実習室	5,680	5,680	6,550	16,420	1,630	650	(42人)
5F		創作実習室 1	2,270	3,270	5,050	10,110	990	650	(48人)
		創作実習室 2	2,270	3,270	5,050	10,110	990	650	(50人)
		創作実習室 3	2,270	3,270	5,050	10,110	990	650	(42人)
		音楽練習室 1	1,630	2,510	3,270	6,550	620	310	54㎡
		音楽練習室 2	3,270	5,050	6,550	13,130	1,250	650	90㎡
6F		かがやき活動室 6-1	3,270	5,050	6,550	13,130	1,250	650	(90人)
		かがやき活動室 6-2	2,270	3,270	5,050	10,110	990	650	(63人)
		かがやき活動室 6-3	2,510	3,650	5,680	11,370	1,130	650	(72人)

付属設備使用料

舞台設備関係

区分	単位	金額	文化ホール	音楽堂
演台（花台つき）	1台	360	○	○
反射板	1式	3,780	○	
グランドピアノ A（スタインウェイ）	1台	6,940	○	○
グランドピアノ A（ベーゼンドルファ）	1台	6,940		○
グランドピアノ B（ヤマハCF）	1台	5,050	○	
大太鼓	1台	870	○	
金屏風	1双	870	○	○
銀屏風	1双	870	○	
鳥の子屏風	1双	870	○	
平台	1枚	50	○	○
譜面台	1台	50	○	○
指揮者台	1台	110	○	○
上敷	1巻	110	○	○
リノリウム	1式	2,510	○	○
赤絨毯	1巻	360	○	○
毛せん	1枚	110	○	○
山台用布団	1枚	110	○	○
所作台	1式	2,510	○	○
松羽目	1式	990	○	○
竹羽目	1式	990	○	○
大臣囲	1式	990	○	○
花道場幕	1式	110	○	

舞台用照明設備

区分	単位	金額	文化ホール	音楽堂
第1 ボーダーライト	1色1列	870	○	○
第2 ボーダーライト	1色1列	620	○	
第1 サスペンションフライダクト	1列	360	○	○
第2 サスペンションフライダクト	1列	360	○	○
第3 サスペンションフライダクト	1列	360		○
シーリングコンセントダクト	1列	360	○	○
ホリゾンライト	1色1列	1,250	○	○
フットライト	1色1列	490	○	○
フットスポットライト	1台	110	○	○
ピンスポットライト	1台	990	○	○
ストリップライト8灯用	1台	110	○	

区分	単位	金額	文化ホール	音楽堂
ストリップライト 4 灯用	1 台	50	○	
スポットライト	1kw あたり	360	○	○
エフェクトマシン	1 台	490	○	○
オーロラマシン	1 台	870	○	
ファイヤーエフェクト	1 台	870		○
ストロボ	1 台	870	○	
波マシン	1 台	870	○	
先玉レンズ	1 個	110	○	○
種板	1 枚	110	○	○
ミラーボール	1 台	490	○	○
アイリスシャッター	1 個	110	○	

舞台用音響設備関係

拡声装置	1 式	1,630	○	○
マイクロホン	1 本	490	○	○
ワイヤレスマイクロホン (ハンド型)	1 本	990	○	○
ワイヤレスマイクロホン (タイピン型)	1 本	990	○	○
テープレコーダー (カセットデッキ)	1 台	620	○	○
テープレコーダー (オープンデッキ)	1 台	620	○	○
CD プレーヤー	1 台	620	○	○
MD プレーヤー	1 台	620	○	○
ホールドバックスピーカー	1 台	620	○	○
ダイレクトボックス	1 個	620	○	○

その他舞台設備

持込機器	1kw あたり	360	○	○
プロジェクター	1 式	1,130	○	
スライド A (クセノン)	1 台	990	○	○

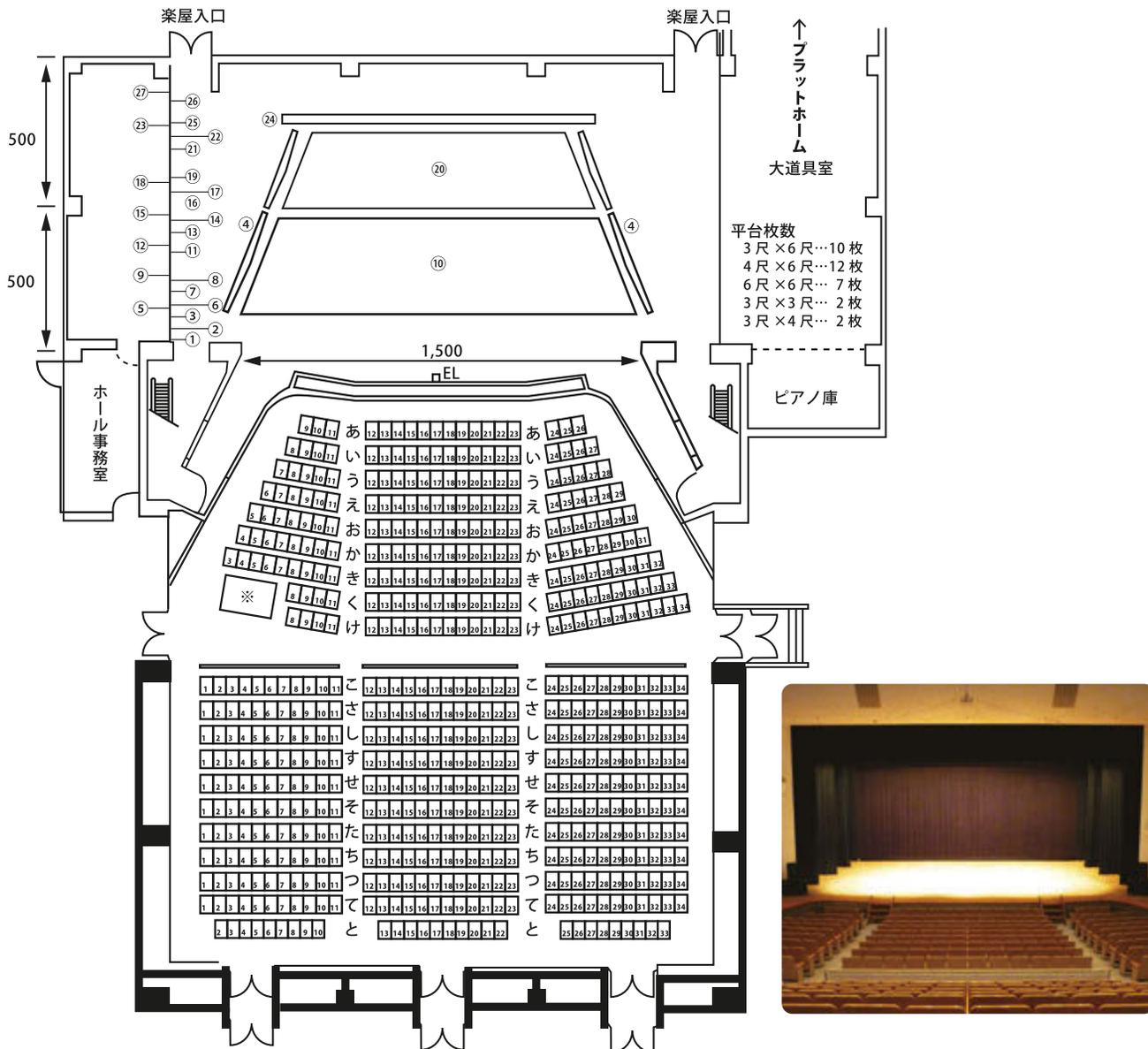
その他設備 (会議室など) の付属設備

区分	単位	金額
プロジェクター	1 式	1,130
コンセント (機材 1 台につき)	1 個	110
ピアノ	1 台	2,510
拡声装置 (会議室用アンプ)	1 式	490
拡声装置 (スイートピアホール)	1 式	1,630
マイクロホン	1 本	490

区分	単位	金額
ワイヤレスマイクロホン (ハンド型)	1 本	990
ワイヤレスマイクロホン (タイピン型)	1 本	990
カラーテレビ	1 台	490
陶芸用ガス窯	1 時間 / 1 台	1,220
陶芸用電気窯	1 時間 / 1 台	610
展示用スポットライト	1 個	30

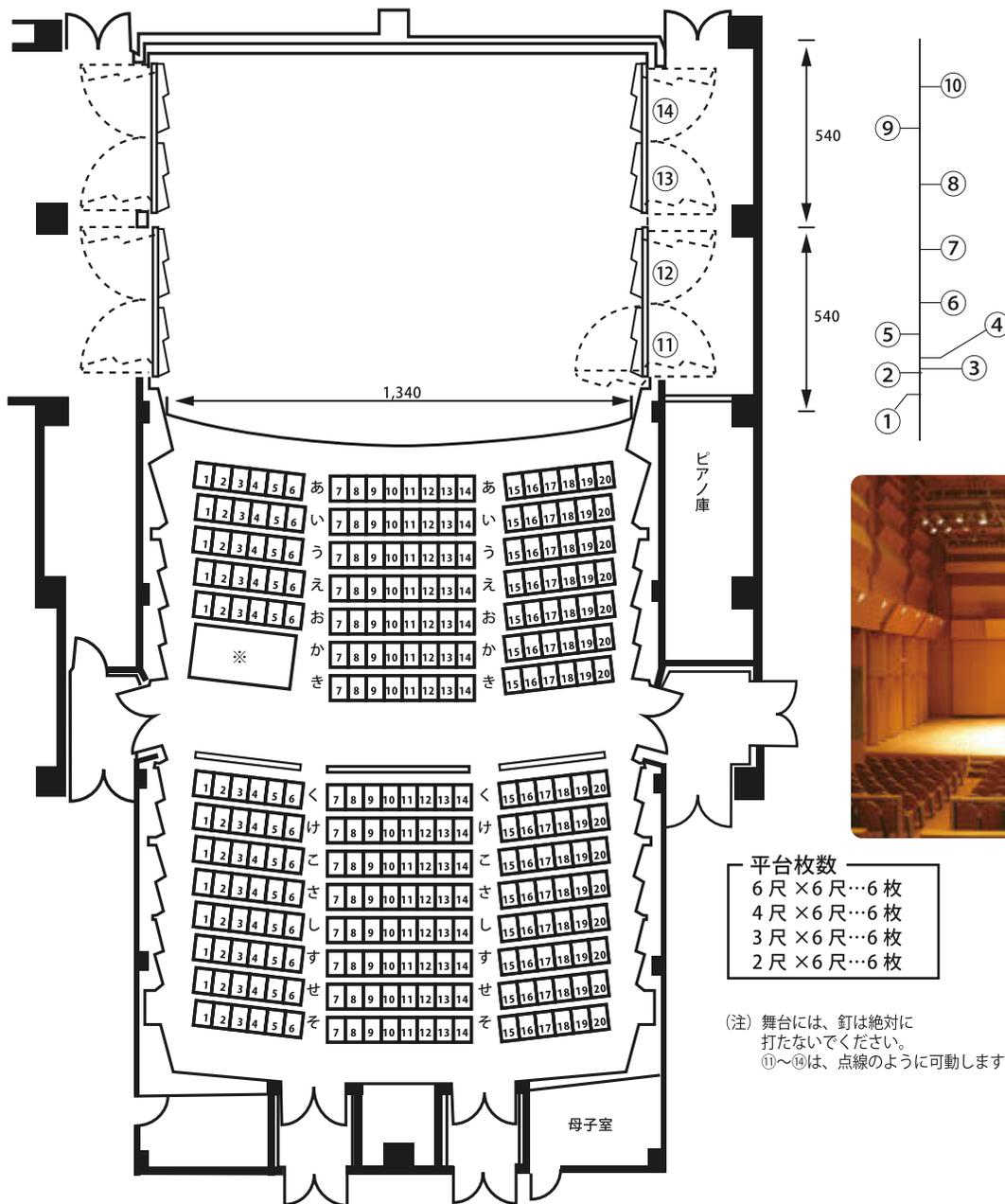
1. 使用料の額は、午前・午後・夜間それぞれ 1 回とし、その使用する回数をこの表の額に乗じて得た額とします。
2. ピアノの使用料には調律代を含みません。

文化ホール平面図



No	名称	No	名称	No	名称
①	どん帳	⑩	天井反射板	⑲	バトン4 (松羽目)
②	絞りどん帳	⑪	袖幕2	⑳	天井反射板
③	袖幕1	⑫	バトン2	㉑	ホリゾンライト
④	側面反射板	⑬	スクリーン	㉒	バトン5
⑤	カスミ1	⑭	カスミ3	㉓	袖幕3
⑥	ボーダーライト1	⑮	ボーダーライト2	㉔	正面反射板
⑦	サスペンションライト1	⑯	サスペンションライト2	㉕	バトン6
⑧	バトン1	⑰	中割幕	㉖	大黒幕
⑨	カスミ2	⑱	バトン3	㉗	ホリゾンバック

音楽堂平面図



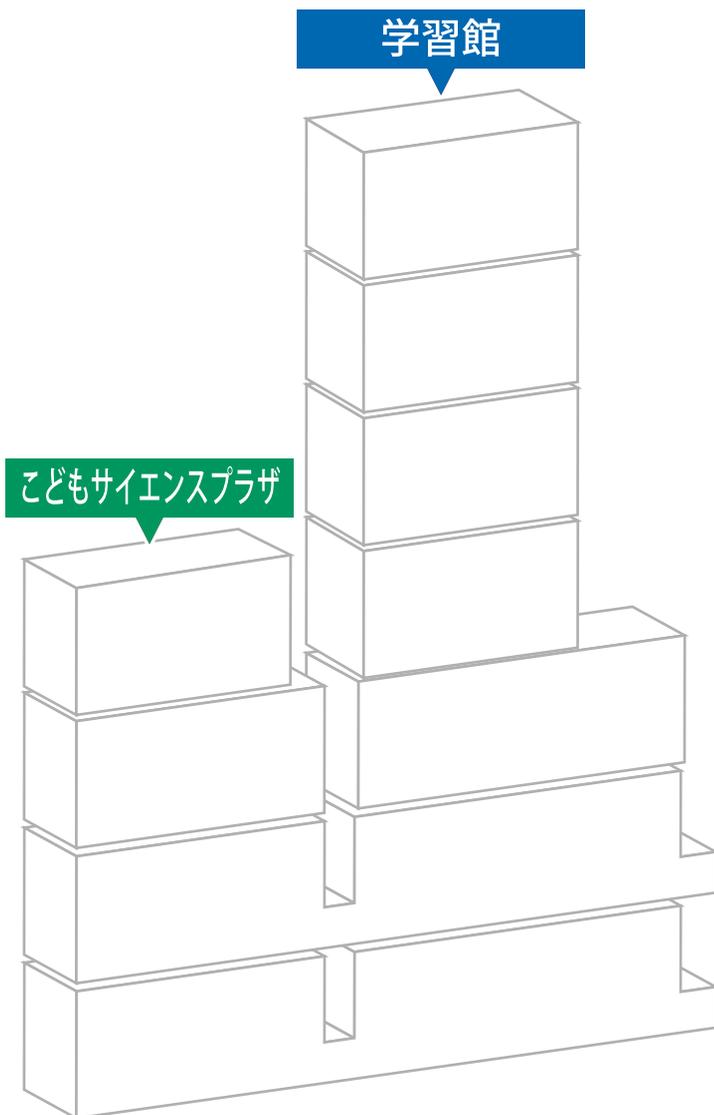
平台枚数
 6尺×6尺…6枚
 4尺×6尺…6枚
 3尺×6尺…6枚
 2尺×6尺…6枚

(注) 舞台には、釘は絶対に打たないでください。
 ⑪～⑬は、点線のように可動します。

客席 288 席

※ 車椅子 (2 席分) 介助者 (1 席分)

No	名称	No	名称	No	名称
①	可動プロセニウム	⑥	第1サスペンションライト	⑪	可動側壁 1
②	巻取りどん帳	⑦	第2サスペンションライト	⑫	可動側壁 2
③	バトン 1	⑧	第3サスペンションライト	⑬	可動側壁 3
④	ボーダーライト	⑨	水平ライト	⑭	可動側壁 4
⑤	天井開閉	⑩	バトン 7		



こどもサイエンスプラザ

- 4F 天体観測室
- 3F 科学展示室（宇宙の秘密）
- 2F 科学展示室（地球・自然のちから）
実験室
工作室
- 1F 科学展示室（都市・人とくらし）
SL 展示
事務室

学習館

- 7F 教育総合研究所
事務室 1・2 相談室 1・2・3
会議室 1・2 資料室
ほほえみ教室・プレイルーム
- 6F かがやき活動室 6-1
かがやき活動室 6-2
かがやき活動室 6-3
- 5F 創作実習室 1 音楽練習室 1
創作実習室 2 音楽練習室 2
創作実習室 3
- 4F 学習室 4 幼児活動室（授乳室）
男女共同参画活動室 自治会室
料理実習室 婦人会室
- 3F 学習室 3-1 学習室 3-4 リハーサル室
学習室 3-2 学習室 3-5 楽屋 4
学習室 3-3 窯場
かがやきクラブ大垣事務局
- 2F 音楽堂 楽屋 1・2・3 国際交流協会事務局
スイトピアホール フレンドリーフロアー
茶室 特別会議室
- 1F アートギャラリー ラウンジ
コスモドーム ハイビジョンシアター
水のパビリオン ハートリンクおおがき



SUITOPIA CENTER

OGAKI CITY
CULTURAL
FOUNDATION

文化会館

4F

展示室 4-A
展示室 4-B 会議室 4
展示室 4-C

3F

展示室 3-A 会議室 3
展示室 3-B
展示室 3-C

2F

会議室 2 文化連盟室
大垣市文化事業団事務局

1F

スイトピアセンター事務室
文化ホール
楽屋 1・2・3
リハーサル室
会議室 1

図書館

4F

学習室 歴史研究室

3F

郷土資料室
事務室 会議室
授乳室 ボランティアリーダー室

2F

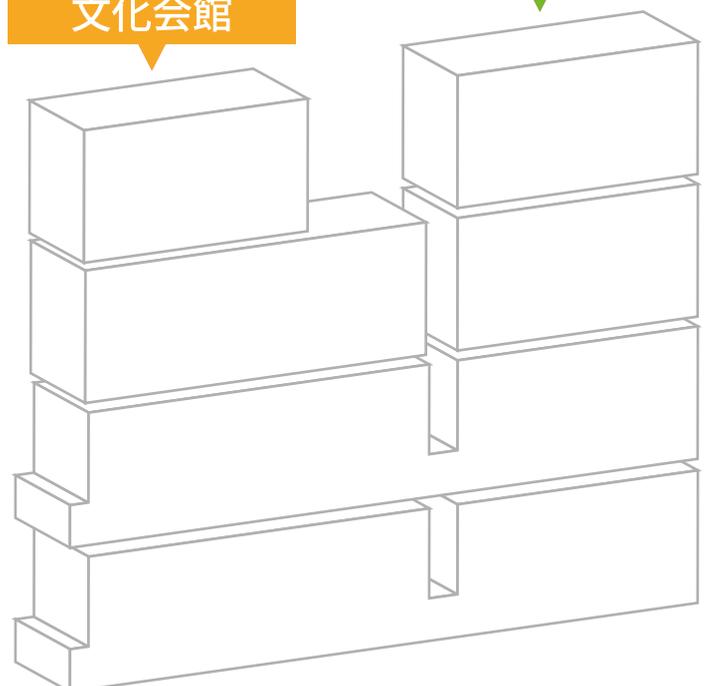
一般閲覧室

1F

総合案内
児童閲覧室 おはなしコーナー
ブラウジングコーナー 福祉コーナー
・新聞 大活字本等
・雑誌

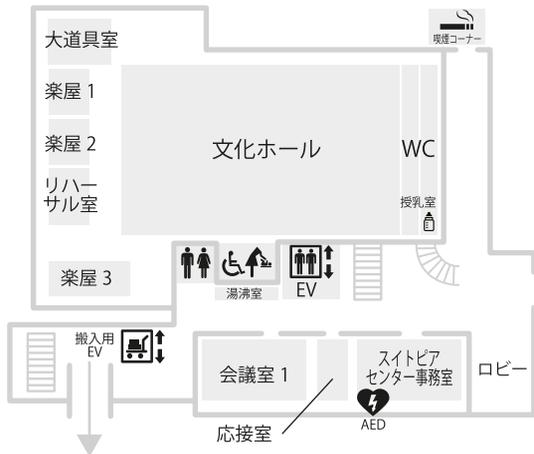
図書館

文化会館

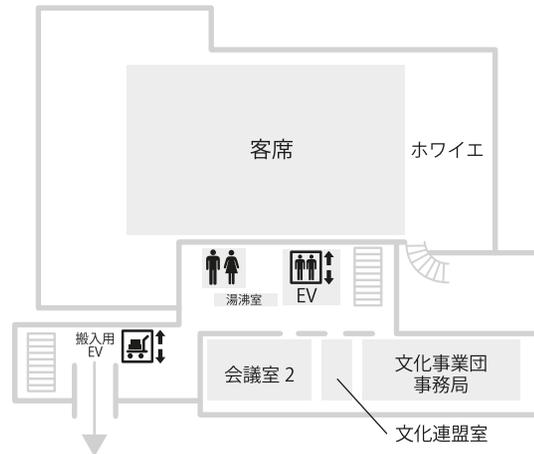


文化会館

1F



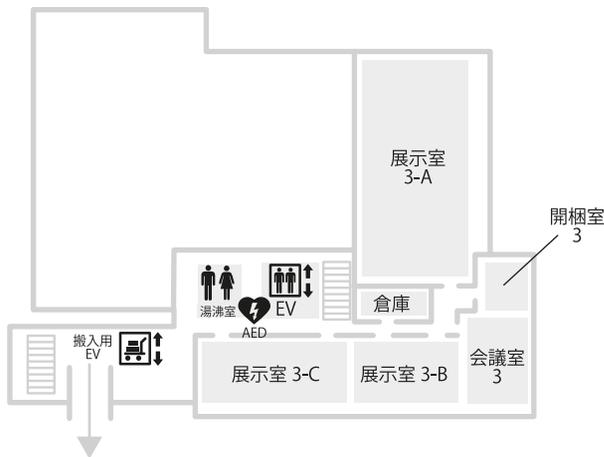
2F



学習館 図書館

学習館 図書館

3F



学習館

4F



図書館

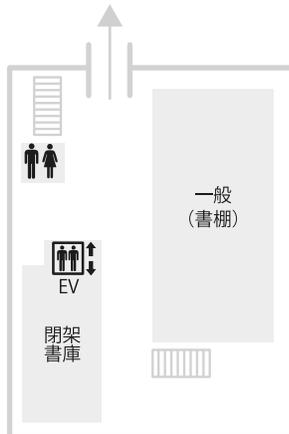
1F

文化会館



2F

文化会館



3F

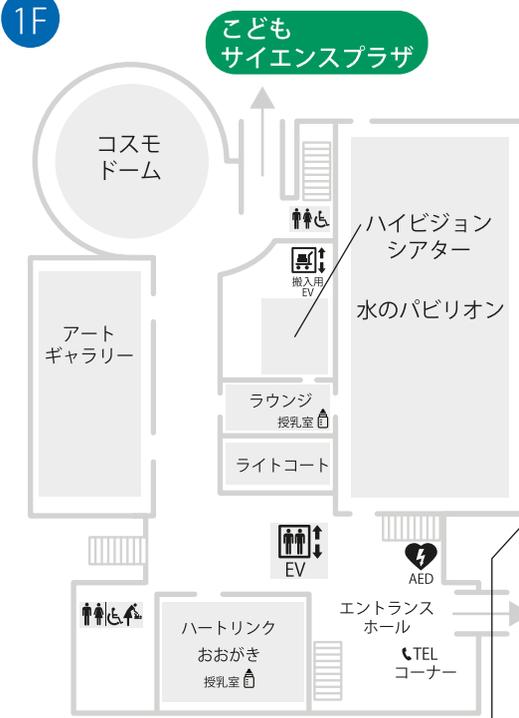


4F



学習館

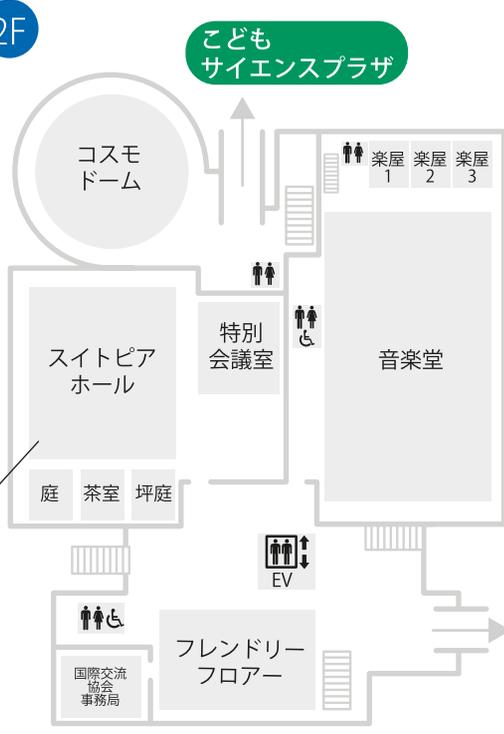
1F



3F



2F



4F



5F



6F



7F



こども
サイエンスプラザ

1F



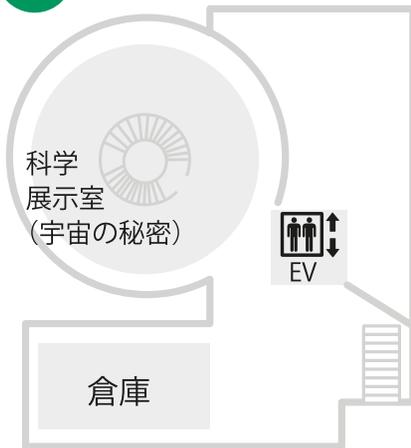
学習館

2F



学習館

3F



4F



図書館の利用にあたって

図書館は、子どもからお年寄りまで、だれでも無料で利用できる施設です。暮らしの中で必要な情報、郷土に関する資料、余暇を楽しむ本、映画などのDVDや音楽CDなど、様々な資料を豊富に収集しています。

1 資料の利用

館内では、資料は自由に手にとってご覧ください。貸出を希望される方は登録をしてください。

(1) 貸出について

①利用登録できる人

- ・大垣市内にお住いの方
- ・大垣市内に通勤・通学している方
- ・大垣市に隣接する市町にお住まいの方

※住所確認できるもの（免許証・学生証など）をお持ちください。

②貸出冊数と期間

図書は10冊、雑誌は2冊、AV資料は2点まで、15日間借りられます。

(2) 予約について

- ・資料の予約は、図書館窓口、利用者用検索機のほか、電話、FAX、ホームページ、Eメールで受け付けています。
- ・予約されるときは、連絡方法（電話かEメール）、受取場所をご指定ください。
- ・予約した資料をサービスセンターや地区センターなど、お近くの公共施設で受け取れる「予約図書配本サービス」もご利用ください。

2 その他サービス

・レファレンスサービス

様々な質問にお答えしたり、調査活動の支援をします。

質問は電話やFAX、Eメールなどでもお寄せください。

・複写サービス

「著作権法」の規定の範囲内で、図書館資料の複写ができます。

※資料の必要な部分を1部のみ。雑誌の最新号は複写できません。

（白黒1枚／10円 カラー1枚／50円）

・福祉サービス

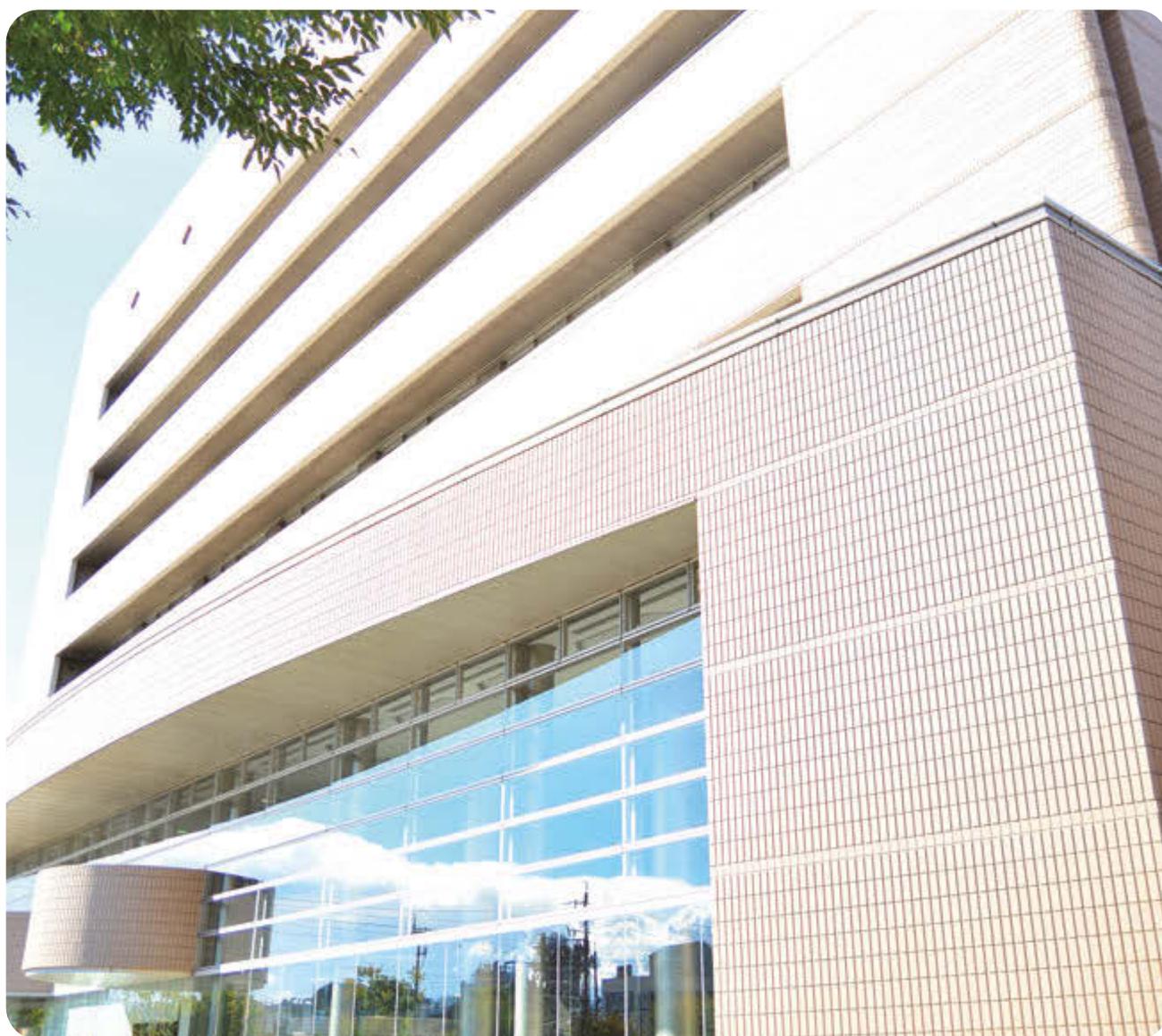
福祉コーナーでは、点字図書、大活字本、DAISYなどを整備しています。

また「対面朗読サービス」も行っています。

電話 (0584)78-2622

FAX (0584)78-2775

「大垣市立図書館」で検索してください



お問い合わせ

〒503-0911

大垣市室本町5丁目51番地 大垣市サイトピアセンター

文化会館 学習館

TEL (0584) 74-6050

FAX (0584) 82-2303

子どもサイエンスプラザ

TEL (0584) 84-2000

図書館

TEL (0584) 78-2622

FAX (0584) 78-2775



- JR大垣駅より徒歩15分(タクシー7分)
- 養老鉄道室駅より徒歩5分
- 名神高速大垣ICより車20分
大垣西ICより車20分
- 駐車場 普通車200円(475台)
大型車500円(7台※要予約)
- 名阪近鉄バス大垣駅 南口4番のりば